

Õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Pääsküla Kooli (edaspidi kool) õpitulemuste hindamise eesmärk on:

- 1.1.1. toetada õpilase arengut;
- 1.1.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 1.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 1.1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.1.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;

1.2. Käitumisele (sh hoolsuse) hinnangute andmise eesmärk on:

- 1.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kooli kodukorda ning väärtuskasvatuse alusprintsippe;
- 1.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 1.2.3. arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

1.3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:

- 1.3.1. planeeritud ja süsteemne;
- 1.3.2. objektiivne ja usaldusväärne;
- 1.3.3. mitmekülgne, st hinnatakse mitte ainult faktiteadmisi ja nende taasesitamist, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.

1.4. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel rakendatakse nii eristavat kui mitteeristavat ning kujundavat hindamist.

- 1.4.1. Eristav hindamine on hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutamise tase numbrilise hindena viiepallisüsteemis.
- 1.4.2. Mitteeristav hindamine on hindamise viis, mille puhul õpiväljundite saavutamise taset ei eristata. Mitteeristava hindamise puhul määratakse lävend, millele vastamise või mille ületamise korral

väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud“ (a) ning millest madalamat taset ehk ebapiisavat tulemust väljendatakse sõnaga „mittearvestatud“ (ma).

- 1.4.3. Kujundav hindamise käigus antakse õpilasele õppeprotsessi ajal suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet, et suunata õppimist ja kohendada õppetööd..

2. Hindamise viisid ja -meetodid.

- 2.1. Õpilase teadmiste ja oskustele antakse tagasiside lähtuvalt tema arengust, klassiastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning ainekavas sätestatud õpitulemustest.
- 2.2. Õpilane kaasatakse hindamisse enesehindamise kaudu, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni. Sellise tegevuse kaudu toetatakse teadlike, ennastjuhtivate õppijate kujunemist.

2.3. Kujundav hindamine

- 2.3.1. Kujundavalt hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi I kooliastmes ning II kooliastmes loov- ja oskusaineid: muusika, kunst, liikumine, käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus.
- 2.3.2. Kujundava hindamise käigus sõnaliste hinnangute andmisel kasutatakse märgendeid “a”, kus õppija on oma ülesanded täitnud ja areng on kooskõlas seatud eesmärkidega ning “ma” tähistab olukorda, kus töö on esitamata või areng ei vasta oodatud tasemele.
- 2.3.3. Kujundava hindamise oluliseks osaks on arenguvestlus, kus õpetaja, õpilase ja lapsevanema koostöös analüüsitakse õpilase arengut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast. Arenguvestlus viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas
- 2.3.4. I kooliastmes saab õpilane õppeperioodi jooksul suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet õppekavast tulenevate õpitulemuste omandamise kohta.
- 2.3.5. II kooliastmes rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid ja numbrilisi hindeid ei panda loov- ja oskusainetes kuni 6. klassi I õppeperioodi (trimester, poolaasta) lõpuni. Teistes ainetes rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid koos numbrilise hindamisega.
- 2.3.6. III kooliastmes rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid koos numbrilise hindamisega. Kokkuvõtvad hinded on numbrilised.

2.4. Eristav hindamine

- 2.4.1. Eristavat hindamist rakendatakse II ja III kooliastmes. II kooliastme loov-ja oskusainetes rakendatakse eriatavat hindamist alates 6. klassi II õppeperioodist (trimester, poolaasta).

2.4.2. Eristava hindamise puhul lähtutakse alljärgnevast 5-pallilisest skaalast.

- 1) hindegga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

- 2.5. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegga „4” 75–89%, hindegga „3” 50–74%, hindegga „2” 20–49% ning hindegga „1” 0–19%.

2.6. **Mitteeristav hindamine**

- 2.6.1. Mitteeristava hindamise puhul hinnatakse õpilast hindegga „a” ehk „arvestatud” kui õppiija on ületanud lävendi ja omandanud ainekavas esitatud õpitulemused, so positiivne tulemus: sooritus on märgitud piisavaks (50% või rohkem);
- 2.6.2. Hindega „ma” ehk „mittearvestatud” hinnatakse õpilast, kui ta pole küündinud lävendini ning ainekavas esitatud õpitulemused on omandamata, so negatiivne tulemus: sooritus on märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel (st alla 50%)

3. **Hindamisest teavitamine.**

- 3.1. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassi- ja/või aineõpetajad õppeperioodi alguses.
- 3.2. Õpilast ja lapsevanemat teavitab kool hinnetest ja hinnete kujunemisest eKooli vahendusel.

- 3.3. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele või hinnangule.
- 3.4. Käitumisele (sh hoolsusele) hinnangu andmise korda tutvustab õpilasele klassijuhataja. Selle aluseks olevad teated, kiitused ja märkused õpilase kohta tehakse teatavaks eKooli vahendusel.

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 4.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esitluste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades ainekavas toodud oodatavate õpitulemuste ja eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 4.2. Loov- ja oskusainetes arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.
- 4.3. Trimestri või poolaasta algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise alused ning lisab selle eKoolis aine info juurde.
- 4.4. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Lisaks võib õpilasel olla päevas täiendav kontrolltöö ühes grupitunnis. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis võib hõlmata mitme tunni, teema, peatüki või aineosa kontrolli ja milleks on vaja eelnevalt valmistuda.
- 4.5. Koduste õpiülesannete täitmise tähtajad ei tohi olla koolivaheaja järgsel ja pühadejärgsel päeval. Esmaspäev võib koduste õpiülesannete täitmise tähtaeg olla juhul, kui õppeaine ainus tund toimub esmaspäeval või tegemist on pikemat ettevalmistust nõudva ülesandega.
- 4.6. Pikemat ettevalmistusperioodi nõudvad ülesanded (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd, miniuurimus jm) märgitakse eKoolis hindelise ülesande, mitte kontrolltööna, ning need ei kajastu kontrolltööde plaanis.
- 4.7. Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöö aeg fikseeritakse eKoolis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.
- 4.8. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib eelneva tunni või ühe alateema teadmisi.
- 4.9. Õigeaegselt sooritamata (esitamata) hindeline ülesanne kajastub eKoolis (klassifikaator: *uus hindeline ülesanne/kontrolltöö*) märkega „0“, puudulikult sooritatud hindeline ülesanne hindegaga „1“, „2“ või „ma“; kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib vastavat tööd hinnata hindegaga „ma“ või „1“.
- 4.10. Sooritamata või puudulikult sooritatud hindelise ülesande puhul antakse õpilasele võimalus järele vastata 10 õppepäeva jooksul alates hinde teatavaks tegemisest eKoolis. Põhjendatud puudumise korral 10 õppepäeva

Kinnitatud 01. detsembril 2025.a.

jooksul kooli ilmumisest.

- 4.11. Õppeaasta lõpus (kaks viimast õppenädalat) antakse võimalus järeltöö sooritamiseks viie tööpäeva jooksul alates hinde avalikustamisest eKoolis.
- 4.12. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub järelevastamise rühmas või õpetajaga kokkuleppel konsultatsioonitunnis. Järeltöö vorm võib erineda esialgsest tööst.
- 4.13. Järelevastatud töö puhul asendatakse märke „0“ või puudulikud hinded „1“ ja „2“ eKoolis vastava hindegaga.
- 4.14. Kui 10 õppepäeva jooksul ei ole sooritamata töö järelevastatud, sealjuures ei ole õpetajale mõjuvatest põhjustest teada antud, arvestatakse eKoolis märget „0“ kokkuvõtval hindamisel hindena „1“ või „ma“ ja seda ei saa enam parandada.
- 4.15. Kõikide hindeliste tööde tulemused peavad olema eKooli sisestatud hiljemalt nädal peale töö sooritamist
- 4.16. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) järgi hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale. IÕK järgi õppiva õpilase tööle märget „hinnatud IÕK alusel“ ei tehta.

5. Kokkuvõttev hindamine

- 5.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- või poolaastahinne, millest moodustub aastahinne. Trimestri- ja poolaasta hinne pannakse perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Kokkuvõttev hinne pannakse üldjuhul välja viimase ainetunni päeval.
- 5.2. 9. klassi õpilasele pannakse Eesti Hariduse Infosüsteemis aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 5.3. Kokkuvõttev kirjalik sõnaline tagasiside õppeperioodi õpitulemuste saavutamise kohta antakse I kooliastmes kaks korda õppeaastas. II kooliastme loov- ja oskusainetes antakse tagasisidet vastavalt aine tundide arvule: ühe nädalatunni korral kaks korda õppeaastas ja kahe ning enama nädalatunni korral kolm korda õppeaastas, lähtudes ainepõhistest hinnangutest. Kokkuvõtvas tagasisides tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning teadmistele lähtudes õpitulemustest.
- 5.4. Kokkuvõtvad hinded 6. klassi loov- ja oskusainetes on alates II õppeperioodist numbrilised.
- 5.5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 5.6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „ma“, „1“ või „2“, koostatakse vajadusel individuaalne õppekava või määratakse mõni muu toetusmeede.
- 5.7. Individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele kehtivad IÕK-s kokkulepitud tähtajad ja erisused.

- 5.8. Õpilasel, kellele ei saa mõjuval põhjusel välja panna õppeperioodi lõpus kokkuvõtvat hinnet, võib aineõpetaja/klassijuhataja ettepanekul ja HEV-komisjoni otsusega pikendada trimestrit kuni 10 õppepäeva. HEV-komisjoni moodustab koolijuht, õppejuht ja tugiteenuste juht. HEV- komisjoni kutsub kokku koolijuht.
- 5.9. Õpilast, kellele on liikumisõpetuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõuded, hinnatakse teoreetiliste teadmiste alusel viiepallisüsteemis.

6. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord.

- 6.1. I-III kooliastmes võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, et toetada õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õpitulemuste saavutamist. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestri- või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „1“, „2“, või „ma“ või samaväärne sõnaline hinnang.
- 6.2. Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu.
- 6.3. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel õppeülesandeid. Täiendav õppetöö viiakse läbi juunis ja/või augustis.
- 6.4. Täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse. Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.
- 6.5. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks kokkuvõtvate hinnete alusel. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse hinnangust.
- 6.6. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „1“, „2“, „ma“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õpilase õpitulemused on ebapiisavad edasiseks õppimiseks ja on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 6.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „1“, „2“, „ma“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku

esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7. Käitumine ja hoolsus

- 7.1. Nõuded õpilase käitumisele on esitatud kooli [kodu korras](#). Õppeprotsessi jooksul antakse õpilase käitumise ja hoolsuse kohta tagasisidet eKooli teadete, kiituste ning märkuste kaudu.
- 7.2. Kool annab õpilasele ja vanemale kokkuvõtvat tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt üks kord õppeaastas toimuval arenguveestlusel.
- 7.3. 1.-9. klassis teeb õpilane kaks korda õppeaastas käitumise ja hoolsuse kohta ka eneseanalüüsi ning klassiõpetaja või klassijuhataja annab õpilase käitumisele oma hinnangu.

8. Hinnete ja otsuste vaidlustamine

- 8.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hinnet 10 õppepäeva jooksul pärast hinde teatavaks tegemist eKoolis. Selleks tuleb esmalt pöörduda aineõpetaja ja klassijuhataja poole ning vajadusel edasi õppejuhi poole.
- 8.2. Kui eelnevates etappides kokkuleppele ei jõuta, võib esitada koolijuhile kirjaliku taotluse koos põhjendustega. Hinde vaidlustamise korral teeb koolijuht otsuse viie tööpäeva jooksul ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult otsuse vastuvõtmise päevast alates.
- 8.3. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õppe- ja kasvatustegevust puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

8. Lõppsätted

- 8.1 Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.